

# Слепченко Наталья

## Образование

**Декабрь 2013 – Май 2014 г.** - курс усовершенствования  
Английского языка (Business English), АУЦА

**Октябрь 2010 – март 2011** – курс усовершенствования  
Английского языка, American School, Бишкек

**2006 – 2009гг.**

Академия Управления при Президенте КР. Магистратура  
(МВА), заочное отделение (диплом).

**2006г.**

Японский Центр человеческого развития. Семинар  
«Управление проектами». Сертификат.

**2001 -2006гг.**

Кыргызско - Российский (Славянский) Университет.  
Квалификация: экономист.

## Опыт работы

**Июнь 2019 г.** – проведение тренинга по вопросам применения  
Методики АРВ при подготовке проектов НПА для членов  
общественных советов МТСП и МЮ КР

**Май – Июнь 2019 г.** – член экспертной группы по  
проведению функционального анализа МЧС:

Основные обязанности:

- анализ функций подразделений и подведомственных  
учреждений МЧС (разделение задач и функций,  
регламентация функций, формирование перечня функций,  
присущих МЧС на основании применения методики  
формирования реестра функций, утвержденной ППКР от 6  
июля 2017 года № 426)

**Август 2018 г.** – по н/вр – эксперт по продвижению ЦУР в  
Парламенте КР (ПРООН).

Основные обязанности:

- наращивание потенциала рабочей группы ЖК КР в  
понимании и содействии реализации ЦУР;  
- проведение диагностики рабочей группы и разработка  
проекта плана повышения потенциала парламентариев на

2019 год;

- разработка ряда информационных материалов для членов рабочей группы.

**Июль – ноябрь 2018 г.** – член экспертной рабочей группы по выработке предложений по оптимизации процедур предоставления государственных услуг МТСП, МОН, МЗ, МВД, ГРС, ГСМ, СФ (Аппарат Правительства КР при технической поддержке ПРООН)

Основные обязанности:

- анализ процедур предоставления государственных услуг МТСП, ГСМ, СФ;
- выработка предложений по сокращению перечней документов в виду возможности перевода их запроса в рамки межведомственного и внутриведомственного обмена;
- анализ готовности баз данных к обмену информацией;
- анализ стандартов государственных услуг на предмет их актуальности;
- подготовка перечня НПА, в которые необходимо внести изменения/дополнения.

**Май – октябрь 2018 г.** – член рабочей группы по формированию реестра функций (Аппарат Правительства КР, Министерство экономики КР при технической поддержке ОБСЕ).

Основные обязанности:

- экспертная оценка представленных внутренних реестров функций государственных органов (кроме функций предоставления государственных услуг) и разработка проектов ведомственных реестров согласно Постановлению Правительства КР от 6 июля 2017 года № 426;
- методологическая и консультативная помощь в проведении инвентаризации функций (за исключением функций предоставления государственных услуг).

**Июнь – август 2018 г.** – член рабочей группы по анализу жизненного цикла МСП в КР (Совет по развитию бизнеса при Торага ЖК КР при технической поддержке ПРООН):

Основные обязанности:

- анализ и разработка разделов аналитического документа по доступу МСП к информации и знаниям, вопросы регистрации ЮЛ/ИП, разрешительная система.

**Май 2018 г.** – разработка альтернативного АРВ к предлагаемому ГАООСЛХ государственному регулированию, направленного на запрет импорта, производства и реализацию пакетов из полимерных пленок на территории Кыргызской Республики (в соответствии с утвержденной Методикой). Инициатор разработки – субъекты предпринимательства.

**Апрель 2015 г. – декабрь 2017 г.** – Проект «Системный

анализ регулирования» (Аппарат Правительства КР, Министерство экономики КР при технической поддержке ОБСЕ), Отдел по регулятивной реформе, консультант.

Основные обязанности:

- анализ нормативных правовых актов, регулирующих предпринимательскую среду на предмет законности, необходимости, наличия коррупционных норм;
- выработка рекомендаций по улучшению законодательства на основании проведенного анализа;
- разработка (на основании рекомендаций) соответствующих проектов нормативных правовых актов Правительства КР для дальнейшего продвижения уполномоченным органом (справка – обоснование, проект НПА, сравнительная таблица), а также консультационное сопровождение процесса согласования проекта (в случае необходимости);
- взаимодействие с Аппаратом Правительства КР и Министерством экономики КР по вопросам организации и проведения Совета по регулятивной реформе под председательством Премьер – министра КР;
- мониторинг реализации протокольных поручений Совета по регулятивной реформе под председательством Премьер – министра КР, подготовка сводной информации о ходе исполнения рекомендаций по запросу Аппарата Правительства КР/Министерства экономики КР/руководства проекта/других заинтересованных сторон;
- участие в разработке Плана мероприятий для государственных органов и Отдела по регулятивной реформе по реализации задач в рамках проекта (внесение предложений, обобщение предложений, подготовка финальной версии для утверждения Советом).

**Август 2017 г.** – подготовка краткого обзора разрешительной системы для иностранных граждан и юридических лиц при приобретении жилья в Кыргызской Республике (Совет по развитию бизнеса при Торага Жогорку Кенеша КР, DFID):

- анализ законодательства и др. установленных документов, регулирующих разрешительную систему для иностранных граждан и юридических лиц при приобретении жилья;
- анализ международного опыта по вопросам регулирования приобретения жилья иностранными гражданами и юридическими лицами;
- краткая аналитическая справка с рекомендациями по приведению в соответствие законодательства (с приложением соответствующих проектов НПА).

**Июнь 2012 г. – март 2015 г.** – Аппарат Правительства КР, эксперт отдела государственного управления и кадровой работы. Основные обязанности:

- функциональный анализ в целях оптимизации деятельности государственных органов (в том числе оптимизации целей,

задач, функций государственных органов);

- курирование вопросов оптимизации системы предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе формирования реестра государственных услуг, разработки типового стандарта и административного регламента, разработки и утверждения (на основании типовых) стандартов и административных регламентов государственных услуг;
- экспертиза (правовой анализ, анализ коррупционных рисков) проектов НПА, внесенных на рассмотрение в Аппарат Правительства КР;
- разработка проектов НПА по курируемым направлениям;
- участие в разработке проектов Планов мероприятий (к законам, стратегиям, программам, концепциям);
- анализ законодательства, регулирующего систему оказания государственных и муниципальных услуг и внесение предложений руководству по вопросам его улучшения;
- подготовка материалов и организация заседаний/совещаний по курируемым вопросам под председательством Премьер – министра КР, вице-премьер-министров КР, руководителя Аппарата Правительства КР, в т.ч. заседаний Межведомственной комиссии по оптимизации системы предоставления государственных и муниципальных услуг под председательством руководителя Аппарата Правительства КР, мониторинг исполнения протокольных поручений заседаний/совещаний.

**Март 2011 – Май 2012 г.** – Центр Общественных Технологий.

Основные обязанности:

- координатор проектов;
- подготовка отчетности по реализации проектов;
- эксперт - аналитик проектов (разработка/участие в разработке аналитических документов);
- подготовка различных семинаров (презентационный материал, отчетность и т.д.).

**Октябрь 2011г. – 2014 г** – член рабочей группы по разработке проекта закона об общих принципах и порядке предоставления государственных и муниципальных услуг и проекта типового стандарта качества предоставления государственных услуг. Участие в формировании проекта, Реестра государственных услуг (экспертиза услуг на предмет их возможного включения в Реестр).

**Март 2011г. – май 2011г.** – аналитический документ «Трудовая миграция в КР: ситуация, проблемы, перспективы», МОТ, член рабочей группы.

Основные обязанности:

- описание ситуации и анализ статистических данных, выработка рекомендаций;

- формирование итогового аналитического документа.

**Ноябрь 2008г. – Май 2010г.** - Pragma, USAID/BEI:

-член экспертной группы по оценке последствий государственного регулирования (анализ регуляторного воздействия лицензионно – разрешительной системы в КР).

Основные обязанности:

- анализ регуляторного воздействия лицензионно – разрешительной системы, в том числе разрешительных документов, выдаваемых Мэрией г.Бишкек, включая анализ нормативной правовой базы, регламентирующей выдачу лицензий и разрешений;
- выработка рекомендации по исключению того или иного вида регулирования (на основании АРВ);
- участие в организации и проведении учебных тренингов по внедрению методики анализа регуляторного воздействия.

**Июнь 2005г. – Июнь 2008г.** – Аналитический консорциум «Перспектива»:

- Проект «Анализ регуляторного воздействия процедуры маркировки товаров контрольными (латентными) марками в КР», Pragma, USAID.

Основные обязанности:

- расчет затрат и выгод государственных органов и предпринимателей в случае введения маркировки товаров контрольными марками.
- внесение предложений по описанию ситуации и проблем.

- Проект «Содействие разработке концепции реформирования судебной системы и правоохранительных органов КР», Фонд «Сорос - Кыргызстан».

Основные обязанности: анализ статистики проведенных опросов, графики.

- Проект «ИКТ и сельские женщины». Оценка ситуации по использованию ИКТ в продвижении грамотности и базового образования сельских женщин», ЮНЕСКО.

Основные обязанности: анализ статистики проведенных опросов, графики.

**Сентябрь 2004 г. – Май 2005г.** – НПО «Бишкекская палата по развитию торговли», волонтер Проекта «Анализ регуляторного воздействия нормативных правовых актов на предпринимательскую деятельность и последующая процедура адвокации (advocacy)», Pragma, USAID.

Основные обязанности:

- ассистент проектов (подготовка совещаний, работа с почтой, сбор необходимой информации и статистики для

рабочей группы проекта, подготовка статистических таблиц  
(динамика развития))

**Знание языков**

Русский язык – родной

Английский язык – понимаю, говорю (бытовой уровень), пишу

**Другие навыки**

Отличные навыки работы на компьютере (Microsoft Word, Excel, Power Point, Internet, E-mail).